

# A BUDAPEST EVEZŐS EGYESÜLET

## Működési Szabályzata



Ez a szabályzat a Budapest Evezős Egyesület (BEE) Alapszabályára épül, amelynek 5. fejezete részletesen leírja a sportegyesület szervezeti felépítését, így ez a dokumentum csak a sportegyesületi működéssel kapcsolatos kérdéseket tekinti át. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, illetve az Alapszabályban vagy e szabályzatban másképp nem szabályozott feladatok megoldása az Elnökség hatáskörébe tartozik.

## I. A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

### 1. *A Közgyűlés működése*

A Közgyűlésnek, mint a legfontosabb testületi szerv működésének jogi garanciája az, hogy a sportegyesületre vonatkozó leglényegesebb kérdések eldöntésében az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személyek közvetlenül vesznek részt.

A sportegyesület Közgyűlése nyilvános. A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

#### 1.1. A rendes Közgyűlés

##### A) *A Közgyűlés előkészítése*

A közgyűlési ülést és a Közgyűlés napirendjén szereplő ügyeket megfelelően elő kell készíteni. A Közgyűlés összehívása előtt elnökségi ülés keretében dönt az Elnökség a Közgyűlés:

- napirendjéről, amelynek meghatározásakor figyelemmel kell lenni azokra a javaslatokra is, amelyeket a sportegyesület különböző szervei, tisztségviselői vagy tagjai az előző Közgyűlés óta eltelt időben kezdeményeztek;
- időpontjáról, annak figyelembevételével, hogy az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személyek többségének főfoglalkozása szerinti tevékenységét legkevesbé zavarja, valamint elegendő idő álljon rendelkezésre az előkészítés törvényes és szakszerű lebonyolítására;
- helyéről;
- az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak mellett további meghívandó személyekről, testületekről;
- a *Mandátumvizsgáló Bizottság* személyi összetételéről is.
- valamint ekkor történik az egyes napirendi pontok előadóinak kijelölése is.

A Közgyűlés összehívásáról az Elnökség gondoskodik:

- A Közgyűlésre a meghívókat legalább tizenöt nappal korábban írásban (ajánlott küldeményként) kell kiküldeni, vagy személyesen átadni az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak és más meghívottak számára. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját, napirendjét és az arról szóló tájékoztatást, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatos írásbeli anyagok hol tekinthetők meg.
- Az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személyek tíz százaléka a Közgyűlés előtt legalább három nappal a meglévők mellé újabb napirendi pontot javasolhat, amelynek kitűzését az Elnökség csak indokolt esetben, egyhangú határozatával tagadhatja meg.

## *B) A Közgyűlés határozatképessége és testületi döntései*

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább a sportegyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak ötven százalékánál eggyel több jogosult jelen van. A Közgyűlésen megjelentek regisztrálása két jelenléti íven történik: az egyik ívet a szavazati joggal rendelkezők, a másikat a meghívás alapján vagy hivatalból, illetőleg egyéb okból megjelent más személyek írják alá közvetlenül megérkezésük után. A regisztrációs ívek tartalmát a Mandátumvizsgáló Bizottság értékeli, ezek segítségével történik a határozatképesség megállapítása.

A sportegyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak a regisztráció alkalmával szavazókártyát, illetve, ha a napirend alapján titkos szavazásra kerül sor, szavazólapot is kapnak.

A Közgyűlés határozatképességét az elkészített jelenléti ív alapján a Mandátumvizsgáló Bizottság ellenőrzi, annak meglétét vagy hiányát a levezető elnök a megnyitó után rögtön közli a Közgyűléssel. A határozatképesség meglétét az ülés egész tartama alatt folyamatosan ellenőrizni kell.

Határozatképtelenség miatt harminc napon belül történő újbóli összehívás során, az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a Közgyűlés – a létszámra való tekintet nélkül – határozatképes.

Nem tekinthető azonos napirendűnek az a megismételt Közgyűlés, amelyen az eredeti Közgyűlés meghívójában nem szereplő pontot vagy egyesületi jogokat, illetőleg kötelezettségeket érintő javaslatot kívánnak előterjeszteni, tárgyalni; avagy az „egyéb” megjelölésű napirend tárgyában nem tájékoztató, közlő bejelentést tesznek, hanem bármely – az egyesületi jogokkal vagy kötelezettségekkel kapcsolatos – kérdésben szavazást indítványoznak.

Az Alapszabály, a Fegyelmi Szabályzat, a Működési Szabályzat, és a Befektetési Szabályzat módosításához, az egyesüléshez és a feloszláshoz, tag felvételéhez és kizárásához, a „tiszteletbeli tag” cím odaítéléséhez illetve visszavonásához; tisztségviselő visszahívásához, felmentéséhez, és jogi személyiségű társaság alapításához, vagy az abban való részvételhez; a jelenlévő a sportegyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személyek kétharmados szótöbbsége szükséges.

Egyéb kérdésekben az érvényes határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség kell. Szavazategyenlőség esetén a sportegyesületi elnök szavazata dönt.

A Közgyűlés – az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, a Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása; valamint fegyelmi szankcióként a sportegyesületből való kizárás kérdéseinek kivételével – a határozatait nyílt szavazással hozza. A szervezeti jogszerűségű tagot képviselő természetes személy tag egyszerre mindkét minőségében nem szavazhat.

Nyílt szavazás esetén a szavazásra jogosultak (az adott kérdésben) szavazókártyáik felemelésével adhatják le voksukat, melyeket a Közgyűlésen megválasztott szavazatszámllálók számolnak össze. A nyílt szavazás eredményét a Közgyűlés munkáját irányító elnök összesíti és hirdeti ki.

Amennyiben a fentiek értelmében titkos szavazásra kerül sor, az Elnökség gondoskodik megfelelően zárható szavazóurnáról, és arról is, hogy a szavazásra jogosultak, a lehető legnagyobb titkosság mellett adhassák le voksukat. A titkos szavazatokat a Közgyűlésen választott szavazatszámllálók összesítik; feljegyzik a leadott igenlő és nemleges szavazatok számát, erről külön szavazási jegyzőkönyvet készítenek. A szavazás végeredményét az igenlő és nemleges voksok arányának közlésével az elnök hirdeti ki a Közgyűlésnek.

A titkos szavazás lebonyolításához készített szavazólapnak egyértelműen és világosan kell ismertetnie az érvényes szavazat leadásához szükséges kitöltésbeli (technikai) tudnivalókat, amelyeket az elnöknek szóban is elő kell adnia a szavazás megtörténte előtt.

Mind a nyílt, mind a titkos szavazás érvényességének feltétele, hogy megfeleljen az ismertetett formai követelményeknek; az eredményes szavazáshoz pedig szükséges az adott kérdéskörrel kapcsolatos Alapszabályban rögzített szavazási számarány elérése.

A Közgyűlésen a sportegyesületi jogok személyesen gyakorolhatók, tehát e jogok gyakorlásánál (a szervezeti jogalanyiságú tag képviselőtét kivéve) képviselőnek helye nincs. Az előre feltett kérdésekkel kapcsolatos szavazásnál a halaszthatatlan ügy miatt távollévő szavazásra jogosult egyértelműen megfogalmazott tartalmú, közokiratba vagy minősített magánokiratba foglalt nyilatkozatát a szavazás eredménye tekintetében figyelembe kell venni.

### *C) Jegyzőkönyv, a határozatok közlése és az összeférhetlenség*

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a napirendi pontokat, a szavazatok számát, beleértve a tartózkodások számát is. Ezek mellett a jegyzőkönyv tartalmazza még a sportegyesület nevét, a Közgyűlés helyét és időpontját, a megjelent külső szervek (pl. felügyeleti szerv) képviselőjének nevét, az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak számát, a megjelentek számát, a levezető személy (elnök) nevét, – az egyesületi elnök távollétében – sportegyesületi tisztségét, a jegyzőkönyvvezetők és hitelesítők nevét, az indítványokat, bejelentéseket és hozzászólásokat.

A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie annak, hogy határozatképes volt-e a Közgyűlés. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlési határozatokat évenként induló folyamatos sorszámozással. A határozat ellen szavazókat, kérésükre a jegyzőkönyvben név szerint is fel kell tüntetni. A közgyűlési jegyzőkönyvet két – az ülésen végig jelenlévő – választott tag vezeti; illetőleg a Közgyűlést levezető elnök és két a Közgyűlés által választott – szintén végig jelenlévő – jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Sem a jegyzőkönyvvezetők, sem a jegyzőkönyv-hitelesítők nem lehetnek elnökségi tagok.

A közgyűlési határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvhöz csatolni kell: a jelenléti íveket, az esetleges titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet, a meghívó egy példányát, valamint mindazon iratok, beszámolók egy-egy példányát, amelyeket a Közgyűlésen ismertettek.

A jegyzőkönyvek megőrzéséről és nyilvánosságáról az Elnökség köteles gondoskodni.

A Közgyűlés a határozatait az érintettekkel írásban közli; ennek tartalmaznia kell az esetleges jogorvoslati lehetőségekre való utalást. A közgyűlési határozatok közlésére a nem sportegyesületi tag érintettekkel postai kézbesítés útján, az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult érintettekkel (kis számú érintett esetén) postai kézbesítés, egyébként a sportegyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán való elhelyezés útján kerül sor.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b, pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretén belül a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott közhasznú cél szerinti juttatás.

## 1.2. A rendkívüli Közgyűlés

A közgyűlést tíz a sportegyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személyek, vagy a tagok 35%-ának, vagy a Felügyelő Bizottságnak - ok és cél meghatározásával előterjesztett - indítványára 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben az Elnökség ezt nem tenné meg abban az esetben a Felügyelő Bizottság is jogosult a közgyűlés összehívására.

### Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- a Felügyelő Bizottság létszámának három fő alá csökkenése esetén;
- a Fegyelmi Bizottság létszámának három fő alá csökkenése esetén;
- az Elnökség létszámának három fő alá csökkenése esetén;
- a sportegyesületből való fegyelmi kizárás esetén;
- a sportegyesületi tisztségviselő visszahívásával, felmentésével kapcsolatban;
- ha a bíróság az összehívást elrendeli;
- minden olyan esetben, amikor a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügy sürgős tárgyalására van szükség.

Egyebekben a rendkívüli Közgyűlésre a rendes Közgyűlés működésével kapcsolatos szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **2. *Az Alapszabály, a Működési Szabályzat, Fegyelmi Szabályzat, és a Befektetési Szabályzat tervezetének előterjesztése***

A fenti sportegyesületi szabályzatok tervezetét a közgyűlési előterjesztést megelőzően legalább tíz nappal az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személyek rendelkezésére kell bocsátani annak érdekében, hogy a Közgyűlés egy általa ismert, és széles körben megvitatott tervezetről tudjon véleményt nyilvánítani. A rendelkezésre bocsátás és a Közgyűlés között nyitva álló tíz nap alatt az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak szóban vagy írásban kérdéseket intézhetnek az Elnökség, illetve a Fegyelmi Bizottság tagjaihoz, a szabályzatok tartalmával kapcsolatban, illetőleg észrevételeket tehetnek azokra.

## **3. *A sportegyesület éves működését szabályozó határozatok meghozatala***

Az sportegyesület éves működését szabályozó döntések (éves költségvetés, éves működési terv, éves beszámoló, közhasznúsági jelentés és következő évi tagsági díjak mértéke) határozati javaslatait az Elnökség dolgozza ki, és terjeszti a rendes Közgyűlés elé. Az Alapszabály értelmében a fenti dokumentumok elfogadása vagy elutasítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés az összes itt nevesített határozatot nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

Ha ezek közül valamely dokumentum az éves rendes Közgyűlésen nem kerül elfogadásra, az Elnökség – az adott tárgykörben – harminc napon belül köteles a Közgyűlés elé új javaslatot terjeszteni; az új tervezet (vagy beszámoló) elfogadásáról rendkívüli Közgyűlés dönt.

Amennyiben a költségvetés, az éves működési terv vagy a tagsági díjak elfogadására a rendes Közgyűlésen nem kerül sor, a sportegyesület az új tervezet elfogadásáig a hatályos költségvetés, éves működési terv, illetve tagsági díj díjszabása szerint működik tovább.

A rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásával és megtartásával kapcsolatban a Közgyűlés működésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

#### 4. Tisztségviselők választása

Az sportegyesület tisztségviselői ugyanolyan eljárás keretei között nyerik el megbízatásukat.

A tisztségviselővé választásnak az a feltétele, hogy a jelölt megválasztása időpontjában:

- a Hajógyári Evezős Egyesület tagja;
- magyar állampolgár;
- büntetlen előéletű;
- nem áll közügyektől való eltiltást kimondó jogerős bírói ítélet hatálya alatt;
- nem áll fenn személyével kapcsolatban a tisztségviselői megbízatást érintő összeférhetetlenségi ok;
- a tisztségviselői pozíció betöltésére méltó és alkalmas.

Az sportegyesület tisztségviselőit az Alapszabályban meghatározott időtartamra a Közgyűlés választja meg.

##### 4.1. A jelölés

A sportegyesület minden az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személye rendelkezik aktív és (ha az alapszabályi feltételeknek megfelel) passzív választójoggal; így a jelölés joga is megilleti. A szavazásra jogosultak által megnevezett személyek nevét, az elnökségi megbízatással rendelkező három főből álló *Jelölőbizottság* gyűjti össze, és foglalja írásba.

A Jelölőbizottság a Működési Szabályzat rendelkezéseit figyelembe vevő, saját maga által elkészített, és az Elnökség által jóváhagyott ügyrend alapján dolgozik.

Az összeírásban szereplő személyeket a bizottság (vagy egyes tagjai) egyenként meghallgatják; megvizsgálják, hogy a fentebb leírt választhatósági feltételeknek megfelelnek-e. (Erre vonatkozóan írásbeli nyilatkozat megtételét is kérhetik a jelölttől).

Amennyiben az összeírásban szereplő személy a feltételeknek megfelel, és a bizottság által feltett kérdés nyomán a jelölést elfogadja, alapvető adatait és az általa betöltendő pozícióval kapcsolatos elképzeléseit tartalmazó rövid írásos ismertető (jellemzés) készül róla, amely a sportegyesület székhelyén kifüggesztett hirdetőablán a tisztújító Közgyűlést (legalább tíz nappal) megelőzően elolvasható.

Ezek után a megfelelő módon összehívott Közgyűlésen a szavazásra jogosultak nyílt szavazással döntenek a jelöltek elfogadásáról, jelölőlistára való felvételéről.

A Közgyűlésnek lehetősége van a jelölőlistán nyílt szavazással változtatni: fel kell venni a jelölőlistára mindazokat, akik a választhatósági feltételeknek megfelelnek, és akiknek a felvételét a legfőbb döntéshozó szerv nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elhatározza.

##### 4.2. A szavazás

Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, és a Fegyelmi Bizottság tagjainak a megválasztása titkos szavazással történik. A választással kapcsolatban a titkos szavazásra vonatkozó általános szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

## **5. A tisztségviselők visszahívásával, felmentésével kapcsolatos eljárás**

Annak a sportegyesületi tisztségviselőnek, aki pozíciója betöltésére emberileg vagy szakmailag alkalmatlan – és nem mond le -, illetve akivel szemben megbízási ideje alatt tisztségviselését kizáró összeférhetlenségi ok merül fel, - és azt nem szünteti meg, illetőleg nem mond le-, (visszahívása) felmentése válik szükségessé.

A tisztségviselő visszahívásáról, felmentéséről a Közgyűlés határoz, melynek összehívására az ezzel kapcsolatos általános szabályok az irányadók. Az előzetesen közzétett napirendnek ez esetben tartalmaznia kell a (visszahívási) felmentési indítvány szövegét.

Amennyiben a tisztségviselő emberi, illetve szakmai alkalmatlanságának kérdése fegyelmi vétség elkövetésével kapcsolatban merül föl, a felmentésre a fegyelmi eljárás lefolytatása után a Fegyelmi Bizottság tesz indítványt. Egyéb esetekben a felmentésre irányuló eljárást a sportegyesület bármely tagja kezdeményezheti.

Az írásbeli indítványt – amely tartalmazza a kezdeményezés indokolását és az esetleges bizonyítékokat is – az Elnökséghez kell eljuttatni. Az Elnökség az indítványt a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Közgyűlés elé terjeszti, vagy megalapozatlanság miatt elutasítja. Az Elnökség ezzel kapcsolatos határozathozatalára, az erre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

Az Elnökség elutasító határozatát az eljárás kezdeményezője vagy az indítvánnyal érintett tisztségviselő a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Közgyűlés előtt megtámadhatja.

A visszahívás általános technikai szabályai a választás szabályaival azonosak.

## **6. Fegyelmi kizárás az egyesületből**

A Fegyelmi Szabályzatban rögzített legsúlyosabb függelemsértések esetén a Fegyelmi Bizottság vizsgálódását befejezve az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultat kizárhatja az egyesületből. A kizárt tag a Fegyelmi Bizottság döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet a döntés ellen.

Amennyiben a közgyűlés a tag kizárását, annak fellebbezése ellenére jóváhagyja, érintett személy a Fegyelmi Bizottság határozatát – jogszabály – vagy Alapszabálysértés esetén, a tudomására jutásától számított harminc napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. (Ezzel kapcsolatban a kizárt személynek más jogorvoslati lehetőség nem áll rendelkezésére.)

A megtámadás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

# **II. Az Elnökség működése**

## **7. Az Elnökség feladatmegosztása és eljárási rendje**

Az Elnökség három főből áll: elnök, elnökhelyettes és titkár.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik; testületileg dönt a hatáskörébe utalt és minden olyan kérdésben, amely a sportegyesület tevékenységével összefügg, és nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az ülésre vonatkozó meghívóval együtt az elnökségi tagok rendelkezésére kell bocsátani az ülés tervezett napirendjét is.

A testület határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az egyesületi elnök szavazata dönt.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből kitűnik a jelenlévők neve, a napirend és az azzal kapcsolatos határozatok. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők írják alá.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban a testület indokolt esetben – különösen üzleti titok, személyiségi jogok védelme céljából – ettől eltérően is rendelkezhet.

A testület a határozatait az érintettekkel írásban közli; ennek tartalmaznia kell az esetleges jogorvoslati lehetőségekre való utalást.

Az Elnökség gondoskodik a legfőbb és a vezetőszer (Közgyűlés, Elnökség) határozatainak összegyűjtéséről és nyilvántartásáról. A határozatok összegyűjtése és nyilvántartása nyomán kiolvashatónak kell lenni a döntések tartalmának, hatályának és megszületésük időpontjának, illetőleg a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számarányának (és – ha lehetséges – személyének is).

Az Elnökség a közgyűlési és a saját határozatait, valamint üléseik jegyzőkönyveit a határozat meghozatalát, illetve az ülést követő tíz napon belül a sportegyesület székhelyén levő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az Elnökség a sportegyesület működésével kapcsolatos feladatok előkészítésére, végrehajtására vagy annak ellenőrzésére állandó és eseti (ad hoc) bizottságokat állíthat föl. A bizottságokba az Elnökség tagjain kívül (a szakértelmet figyelembe véve) a sportegyesület bármely tagja, vagy pártoló tagja is megválasztható, de egy-egy bizottságban az e körből megválasztottak száma nem haladhatja meg az Elnökségből megválasztottak számát.

Az Elnökség – saját megbízási idejét figyelembe véve – önállóan dönt bizottságainak megbízási idejéről.

#### 7.1. Elnökségi konzultáció és elnökségi határozat ülés tartása nélkül

Az Elnökség tagjai a sportegyesület ügyeiről ülés tartása nélkül (telefon, telefax, e-mail, stb. segítségével) is folytathatnak konzultációt. Ilyen esetekben a konzultáció tartalmáról a résztvevők mindegyikének feljegyzést kell készítenie, amely feltünteti a megbeszéltek lényeges elemeit (pl. tennivalók, határidők, felelősök, stb.). A konzultáció tartalmát illető vita esetén a titkár a feljegyzések összevetésével állapítja meg a megbeszélés valós tartalmát.

Az Elnökség kivételesen ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét tizenöt napos határidő kitűzésével, írásban kell az Elnökség tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről az elnökségi tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a titkár, írásban tájékoztatja.

Ha az Elnökség bármely tagja kéri, az ülést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni. Ez esetben az Elnökség összehívásával kapcsolatban az erre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

#### 7.2 Az sportegyesület nyilvántartásainak vezetése, a dokumentumok megőrzése és azok nyilvánosságának biztosítása

A sportegyesületi tagnyilvántartás vezetésére az Elnökség a tagjai közül megfelelő személyt választ. A tagnyilvántartásba való bejegyzést, illetve az onnan való törlést, a tagnyilvántartás vezetésére jogosult elnökségi tag végezheti el.

A tagnyilvántartásnak állandóan naprakész állapotúnak és a tagok számára bármikor elérhetőnek kell lennie.



Az Elnökség gondoskodik a legfőbb és a vezetőszer (Közgyűlés, Elnökség) határozatainak összegyűjtéséről és nyilvántartásáról. A határozatok összegyűjtését és nyilvántartását a titkár, vagy a testület által megbízott más elnökségi tag végzi el. Az ő feladata a sportegyesületi határozatok és dokumentumok nyilvánosságának az Alapszabályban meghatározott módon való biztosítása is.

### 7.3. A munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Elnökség saját tagjai közül olyan személyt választ, aki dönt minden az alkalmazottakkal (munkavállalókkal) kapcsolatos munkajogi kérdésben (gyakorolja a sportegyesület alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogkört), és elkészíti az alkalmazottak munkaköri leírását.

## **8. Az éves működési terv valamint a házirend összeállítása és tartalma**

A működési terv olyan éves gazdasági és sportszakmai dokumentum, melyet az Elnökség a rendes Közgyűlésen terjeszt elő. A Közgyűlés a működési tervet egyszerű szótöbbséggel fogadja el. (A dokumentum tervezetének sportszakmai fejezeteit pedig – az edzők bevonásával – a vezetőedző készíti el az Elnökség számára.)

A házirend a sportegyesület létesítményeinek (helyiségeinek), sporteszközeinek és felszereléseinek használati rendje, melyet az Elnökség az edzések fegyelmezett és balesetmentes látogatása, a létesítmények, sporteszközök tisztasága és állagmegóvása, valamint a sporttevékenységgel kapcsolatos jogok zökkenőmentes gyakorlása érdekében ír elő az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak és más természetes személyek számára.

Az Elnökség saját határozatait (így a házirendet is) a határozat meghozatalát követő tíz napon belül a sportegyesület székhelyén levő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra. Egyebekben a sportegyesület dokumentumainak nyilvánosságára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **9. Az Elnökség eljárása a tagnak jelentkezni kívánó személyek tájékoztatásával kapcsolatban**

A tagnak jelentkezni kívánó személy az edző tájékoztatása alapján az edzések látogatásának megkezdését követően írásban kérheti az Elnökségtől, hogy az Alapszabályt és a többi sportegyesületi szabályzatot tegyék megismerhetővé a számára.

Az Elnökség a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles lehetővé tenni a kérelmező számára az informálódást, akár az Alapszabály és a többi sportegyesületi szabályzat egy-egy példányának átadásával, akár annak közlésével, hogy a kért dokumentumokat a kérelmező mikor, milyen körülmények között tekintheti meg.

Az Elnökség ezen intézkedésének elmulasztása (vagy indokolatlan elutasítás) esetén a kérelmező a Felügyelő Bizottságnál írásban élhet panasszal.

### ***10. Az Elnökség eljárása a Felügyelő Bizottság tagjainak három fő alá csökkenése esetén***

Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban megjelölt okok valamelyike miatt három fő alá csökken, az Elnökség haladéktalanul Közgyűlést hív össze új Felügyelő bizottsági tag választása ügyében.

Az új testületi tag megválasztásával kapcsolatban a sportegyesületi tisztségviselők választására vonatkozó eljárási szabályok az irányadók.

Amennyiben az Elnökség a tudomására jutásától számított legrövidebb időn – de legkésőbb harminc napon – belül nem hívja össze e tárgyban a Közgyűlést, a Felügyelő Bizottság tagja felszólítja az Elnökséget mulasztásának pótlására, ennek eredménytelensége esetén pedig értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet, amely a számára biztosított jogi eszközök segítségével helyreállítja a sportegyesület törvényes működését.

Tudomásra jutás alatt itt azon időpont értendő, amikor az Elnökség bármely tagja a fenti bizottsági létszámfogyatkozásról hivatalos minőségében értesül.

A Felügyelő Bizottság tagja köteles haladéktalanul jelezni az Elnökségnek, ha a bizottság tagjainak száma három fő alá csökkent.

### ***11. Az Elnökség eljárása a Fegyelmi Bizottság tagjainak három fő alá csökkenése esetén***

Ha a Fegyelmi Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban megjelölt okok valamelyike miatt három fő alá csökken, az Elnökség haladéktalanul Közgyűlést hív össze új fegyelmi bizottsági tag választása ügyében.

Az új testületi tag megválasztásával kapcsolatban a sportegyesületi tisztségviselők választására vonatkozó eljárási szabályok az irányadók.

Amennyiben az Elnökség a tudomására jutásától számított legrövidebb időn – de legkésőbb harminc napon – belül nem hívja össze e tárgyban a Közgyűlést, a Felügyelő Bizottság felszólítja az Elnökséget mulasztásának pótlására, ennek eredménytelensége esetén pedig értesíti a törvényességi felügyeletet gyakorló szervet, amely a számára biztosított jogi eszközök segítségével helyreállítja a sportegyesület törvényes működését.

Tudomásra jutás alatt itt azon időpont értendő, amikor az Elnökség bármely tagja a fenti bizottsági létszámfogyatkozásról hivatalos minőségében értesül.

A Fegyelmi Bizottság tagja köteles haladéktalanul jelezni az Elnökségnek és a Felügyelő Bizottságnak, ha a bizottság tagjainak száma három fő alá csökkent.

### ***12. Az Elnökség eljárása az Elnökség tagjainak három fő alá csökkenése esetén***

Ha az Elnökség tagjainak száma az Alapszabályban megjelölt okok valamelyike miatt három fő alá csökken, az Elnökség haladéktalanul Közgyűlést hív össze új elnökségi tag választása ügyében. A Közgyűlést ilyen esetben bármelyik elnökségi tag összehívhatja.

Az új testületi tag megválasztásával kapcsolatban a sportegyesületi tisztségviselők választására vonatkozó eljárási szabályok az irányadók.

Amennyiben az Elnökség a tudomására jutásától számított legrövidebb időn – de legkésőbb harminc napon – belül nem hívja össze e tárgyban a Közgyűlést, a Felügyelő Bizottság tagja felszólítja az Elnökséget mulasztásának pótlására, ennek eredménytelensége esetén pedig értesíti a törvényességi

felügyeletet gyakorló szervet, amely a számára biztosított jogi eszközök segítségével helyreállítja a sportegyesület törvényes működését.

Az Elnökség tagja köteles haladéktalanul tájékoztatni a testület többi tagját és a Felügyelő Bizottságot, ha tudomása szerint az Elnökség tagjainak száma öt fő alá csökkent.

### ***13. Eljárás a tisztségviselő megbízatási idejének lejártá esetén***

Ha a sportegyesület tisztségviselőjének megbízatása az Alapszabályban meghatározott idő lejártá miatt szűnik meg, tisztségéhez kötött feladatait és kötelezettségeit az új tisztségviselő megválasztásáig ellátja, illetve teljesíti.

### ***14. Eljárás az sportegyesületi tisztségviselő lemondása esetén***

Amennyiben a sportegyesület tisztségviselője le kíván mondani tisztségéről, az ezzel kapcsolatos – indokolást is tartalmazó – írásos nyilatkozatát az Elnökséghez kell eljuttatnia.

Ilyenkor az Elnökség összehívja a Közgyűlést.

A lemondást tartalmazó nyilatkozat az elnökségi kézhezvétellel hatályosul, de a lemondó Felügyelő bizottsági tagnak, a fegyelmi bizottsági tagnak a lemondó elnökségi tagnak az új tisztségviselő megválasztásáig tisztségéhez kötött feladatait és kötelezettségeit el kell látnia, illetve teljesítenie kell.

### ***15. A tisztségviselő beszámolója megbízatása megszűnésekor***

A tisztségviselő megbízatásának megszűnésekor – lemondás, felmentés, megbízatási idő lejártá - a soron következő Közgyűlésen beszámol mandátuma alatt elvégzett munkájáról és annak eredményességéről.

### ***16. Tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás***

Azon sportegyesületi tisztségviselőnek jelölt személy, aki az Alapszabályban megjelölt összeférhetlenségi okok valamelyikével érintett, köteles ezt haladéktalanul írásos nyilatkozatban az Elnökséggel közölni.

A jelölt köteles az összeférhetlenségi okot a lehető legrövidebb időn – de legkésőbb a jelölés elfogadásától számított harminc napon – belül megszüntetni, ellenkező esetben az adott sportegyesületi tisztséget nem töltheti be.

Amennyiben az összeférhetlenségi ok a tisztségviselő megbízatási ideje közben merül fel, a tisztségviselő köteles ezt az Elnökségnek és a Felügyelő Bizottságnak haladéktalanul írásban jelezni; az összeférhetlenségi okot a lehető legrövidebb idő alatt – de legkésőbb a bejelentéstől számított harminc napon belül – megszüntetni, vagy lemondani.

### ***17. Az sportegyesület kártérítési igényének érvényesítése***

Az olyan vétkes (szándékos vagy gondatlan) kötelezettségszegés, amely a sportegyesület vagyonának károsodásával jár az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak és más személyek kártérítési felelősségét alapozza meg.

A külsős vendég által okozott kárért a vendéget bevezető személy a Fegyelmi Szabályzat, a károkozó vendég pedig a Ptk. kártérítési jogi általános szabályai szerint felel.

A tisztségviselő a sportegyesület vagyonát károsító kötelezettségszegéseire a tagok kártérítési felelősségével kapcsolatos szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az sportegyesület kártérítési igényeinek meghatározására a Fegyelmi Bizottság, érvényesítésére az Elnökség jogosult.

### ***18. A gazdálkodással kapcsolatos stratégia kidolgozása; döntés a pénzügyi tevékenységről***

Az sportegyesület gazdálkodásával és pénzügyi tevékenységével kapcsolatos tervek kidolgozása az elnökség feladata.

A tagsági díj fizetésével kapcsolatban az Elnökség az arra rászorulóknak részére egységes tagdíjmérséklési rendszert dolgoz ki, amelyben a kedvezményt kérő szociális helyzetét, edzéslátogatásának rendszerességét, (versenyzői) eredményességét és a sportegyesület számára esetlegesen elvégzett egyéb munkáját veszi figyelembe.

Az Elnökség az éves beszámolója keretei között ad számot a Közgyűlésnek a gazdálkodással és pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos munkájáról.

Az éves költségvetést, az éves működési tervet és a sportegyesület éves beszámolóját a Közgyűlés fogadja el.

### ***19. Támogatók felajánlásainak elfogadása, szponzori szerződések megkötése***

Támogatókkal való tárgyalásra, és a velük való megállapodásra az Elnökség az alábbiak szerint jogosult:

- A támogató felajánlását (kötelezettségvállalását) és a támogató által kért sportegyesületi ellenszolgáltatást az elnök és az elnökhelyettes gazdaságossági és célszerűségi szempontból megvizsgálja, majd javaslatot tesz az Elnökségnek annak elfogadására, módosítására vagy elutasítására.
- Az Elnökség megvitatás után, szavazással határozatot hoz az előterjesztett javaslatról.
- Minden támogatói (szponzori) szerződést a rögzített szabályok szerint képviseleti és aláírási joggal rendelkező elnökségi tagok írásban kötik meg a sportegyesület részéről.

Az Elnökség az éves beszámolója keretei között ad számot a Közgyűlésnek az év közben kötött támogatói (szponzori) szerződések feltételeiről, tartalmáról, az ezekkel kapcsolatos bevételekről és a sportegyesület által teljesített ellenszolgáltatásokról.

## **III. A tagok jogainak gyakorlásával és kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos egyes szabályok**

## **20. Tagfelvételi eljárás**

A jelentkezni kívánó személy tagfelvételi kérelmét (nyilatkozatát) az Elnökség a felvételi feltételek megléte szempontjából vizsgálja, majd a soron következő közgyűlés elé terjeszti.

A Közgyűlés a felvétellel kapcsolatos döntéséről írásban értesíti a jelöltet. A felvétel a pozitív tartalmú határozatról szóló értesítés kézhezvételével hatályosul: ekkortól illetik meg és terhelik a jelöltet a tagra vonatkozó jogosultságok, illetve kötelezettségek.

## **21. A tagfelvételi kérelem tartalma**

A sportegyesület tagjai közé jelentkezni kívánó személy tagfelvételi kérelmét írásos nyilatkozat formájában az Elnökségnél terjesztheti elő.

A nyilatkozat kötelező tartalmát az Elnökség határozza meg. A nyilatkozatban csak olyan adatok kérhetők a jelölttől, melyek az egyesületen belüli jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek, illetve amelyek nem sértik a jelölt vagy mások személyiségi jogait.

## **22. Tagsági igazolvány tartalma és kiállítása**

A sportegyesület tagja harmadik személyek és hatóságok előtt az Elnökség által kiállított igazolványával igazolhatja tagsági jogviszonyának fennállását. Az okirat a sportegyesületi tagnyilvántartás alapján készül; a tag személyének azonosításához, valamint sportegyesületi joggyakorlásához szükséges adatait tartalmazza, továbbá feltünteti az éves tagsági díj befizetett részleteinek elnökségi igazolását.

Az igazolványt a tag a tagfelvételéről szóló közgyűlési határozattal együtt kapja kézhez.

## **23. A sportegyesületi tag tagsági jogviszonyának megszűnése kilépéssel (egyoldalú jognyilatkozattal)**

A tagsági jogviszonyát kilépéssel megszüntetni kívánó tagnak – indokolást is tartalmazó - írásbeli nyilatkozatát az Elnökséghez kell eljuttatnia. Az Elnökség a nyilatkozat kézhezvételétől számított harmincadik napon állapítja meg a kilépő személy tagsági viszonyának megszűnését. A tagsági jogviszony az Elnökség erről szóló határozatának a kilépő általi kézhezvételével szűnik meg.

A tagságból folyó kötelezettségeket a nyilatkozat érvényes megtétele és a jogviszony megszűnése közti idő alatt is teljesíteni kell; az esetleges hátralékos tagdíjat, sportegyesületi kártérítési igényt meg kell fizetni, illetve ki kell elégíteni.

## **24. A sportegyesületi tag tagsági jogviszonyának megszűnése a tagsági díj 30 napot meghaladó késedelme következtében**

Ha a tag a tagsági díjat több mint 30 napot meghaladó késedelme esetén, az Elnökség köteles őt a 30 nap letelte előtt az Alapszabályból folyó tagdíjfizetési kötelezettségére írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetésnek ki kell terjednie arra, hogy a tagnak a 30 nap letelte előtti utolsó határnapig lehetősége van hátralékos tagdíja megfizetésére; valamint arra, hogy megfizetés esetén tagsági jogviszonya a továbbiakban is megszakítatlanul fennáll, ellenkező esetben tagsága megszűnik.

A nyitva álló határidő eredménytelen eltelte (a hátralékos tagdíj meg nem fizetése) esetén a tagsági jogviszonya megszűnik, ennek tényét az Elnökség határozattal tudomásul veszi, és erről a volt tagot írásban értesíti.

### **25. A sportegyesületi tagnyilvántartás módosítása**

A sportegyesületi tagnyilvántartásba való bejegyzést, illetve az onnan való törlést, a tagnyilvántartás vezetésére jogosult elnökségi tag végezheti el a változás tudomására jutásától számított legrövidebb időn – de legkésőbb tizenöt napon – belül.

Tudomásra jutás alatt itt azon időpont értendő, amikor az Elnökség bármely tagja a változásról értesül.

### **26. A tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása**

A sportegyesület tagnyilvántartásának vezetésére jogosult elnökségi tag a tagsági jogviszony megszűnését megalapozó ok tudomására jutását követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Alapszabály által rögzített megszűnési ok az érintett személlyel kapcsolatban valóban fennáll-e.

Amennyiben az ok csakugyan valós, - vizsgálódásának eredményeivel együtt - indítványt terjeszt az Elnökség elé az érintett személy tagsági jogviszonyának megszüntetésére, illetve a megszűnés megállapítására; az Elnökség az adott kérdésről határozatot hoz.

A fenti tudomásra jutás és az elnökségi határozat meghozatala között legfeljebb harminc nap telhet el.

### **27. A jogi személy vagy egyéb szervezet tag sportegyesületi képvisellete**

A jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és (politikai pártok kivételével) egyéb társadalmi szervezet tag a tagsági jogviszony létrejöttkor – de legkésőbb az azt követő tizenöt napon belül – köteles írásban közölni az Elnökséggel annak a természetes személynek a nevét és elérhetőségi címét, aki a jogi személy (vagy egyéb szervezet) tagot a sportegyesületi jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban képviselni fogja.

A megnevezett természetes személynek képviselleti jogosultságát – amennyiben nem a jogi személy vagy egyéb szervezet képviseletre jogosult vezető tisztségviselője – a jogi személy vagy egyéb szervezet tagtól származó általános vagy eseti meghatalmazással kell igazolnia az Elnökség előtt.

### **28. A sportegyesületi tag számára rendelkezésre álló jogorvoslatok**

Az olyan Alapszabályba vagy más sportegyesületi szabályzatba ütköző határozatot, melyet nem a Közgyűlés, hanem annál alacsonyabb szintű sportegyesületi szerv hozott, bármely tag – a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a Közgyűlés előtt megtámadhatja.

A jogorvoslatot kereső tag a Közgyűlésnek címzett írásos beadványát a fenti határidőn belül az Elnökségnek nyújthatja be, amely köteles a beérkezett panaszról a Felügyelő Bizottságot haladéktalanul értesíteni.

A panasz kivizsgálására – megfelelő előkészítés után – a következő Közgyűlésen kerül sor. A különösen nagy érdeksérelmet okozó, sportegyesületi szabályzatba ütköző határozat végrehajtásának a Közgyűlésig

hátralévő időre való felfüggesztését a panaszos tag beadványában az Elnökségtől kérheti, amely erről diszkrecionális jogkörében eljárva dönt.

Az sportegyesület valamely szervének törvénysértő (vagy az Alapszabállyal ellentétes) határozatát bármely tag – a tudomására jutásától számított harminc napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

## **29. A sportegyesület dokumentumainak nyilvánossága**

A tagoknak joguk van a sportegyesületet (illetőleg ezzel összefüggésben a tagokat) érintő minden ügyben informálódni a sportegyesület tisztségviselőinél. Az Alapszabályt és más sportegyesületi szabályzatokat a lehető legrövidebb időn belül, a kialakult módon és formában a tagsággal tudatni kell.

A sportegyesület tagjai írásban igényelhetik a kért információ dokumentumok vagy azok másolatainak átadásával való megadását is.

Az sportegyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – ha a jogszabállyal egyébként nem ellentétes – öt nappal korábban benyújtott írásbeli kérelme alapján bárki betekinthez. Az ötnapos határidő a kérelem elnökségi kézhezvétele utáni nappal veszi kezdetét.

Az Elnökség a közgyűlési és a saját határozatait, valamint üléseik jegyzőkönyveit a határozat meghozatalát, illetve az ülést követő tíz napon belül a sportegyesület székhelyén levő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az sportegyesület szolgáltatásai igénybevételéről, működéséről és az éves beszámolójáról évente egy alkalommal a székhelyén levő hirdetőtábláján közleményt helyez el, amelyet itt legalább tizenöt napig meg lehet tekinteni.

A sportegyesület tagja a sportegyesület gazdálkodásáról bármikor felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől, ezt az Elnökség tizenöt napon belül köteles részére megadni.

A tizenöt napos határidő a kérelem tisztségviselő általi kézhezvétele utáni nappal veszi kezdetét.

A tagsági jogviszony keletkezésével, megszűnésével és szüneteltetésével, valamint az egyesületi léttel kapcsolatos jogosultságok gyakorlásának tartalmával kapcsolatos szabályok a tiszteletbeli vagy pártoló tagokra is vonatkoznak.

## **IV. Az sportegyesülettel tagsági, vagy pártoló tagsági jogviszonyban nem álló személyek jogosultságaival és kötelezettségeivel kapcsolatos egyes szabályok**

### **30. A sportegyesülettel szerződéses viszonyban álló, sportszolgáltatást igénybe vevő harmadik személyek:**

A szerződéses harmadik személyeknek nincsenek egyesületi léttel kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik, hiszen ők nem állnak tagsági jogviszonyban a Hajógyári Evezős Egyesülettel; valamint a rájuk vonatkozó (vagy a velük alkalmilag megkötött) szerződés keretei között vehetik igénybe a BEE sportszolgáltatásait: használhatják a sportegyesület létesítményeit, sporteszközeit és felszereléseit.

## **V. A Felügyelő Bizottság működése**

### ***31. A sportegyesület Felügyelő Bizottsága***

A sportegyesület Felügyelő Bizottsága az Alapszabályban meghatározott elvek szerint és keretek között tevékenykedik.

A testület az önmaga által megállapított ügyrend alapján működik, melyet a Közgyűlés hagy jóvá. Az ügyrendet a Felügyelő Bizottságnak az Alapszabály módosítására összehívott Közgyűlés alkalmával kell a sportegyesület tagsága elé terjeszteni. Amennyiben a Közgyűlés az előterjesztett ügyrendet nem fogadja el, a testületnek új tervezetet kell készítenie, amelyet a sportegyesület legfőbb szervének (rendkívüli Közgyűlés keretei között) a fenti Közgyűlést követő harminc napon belül kell elfogadnia. Az ügyrend módosítására érvényesen csak Közgyűlés alkalmával kerülhet sor.

A rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásával és megtartásával kapcsolatban a Közgyűlés működésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek. A beszámolónak át kell fognia a testület éves munkájának értékelését, valamint a sportegyesület munkájának részletes, törvényességi szempontú elemzését.

## **VI. A Fegyelmi Bizottság működése**

### ***32. Az sportegyesület Fegyelmi Bizottsága***

A sportegyesület Fegyelmi Bizottsága az Alapszabályban meghatározott elvek szerint és keretek között tevékenykedik.

A testület az önmaga által megállapított ügyrend alapján működik, melyet a Közgyűlés a Fegyelmi Szabályzat elfogadásától elkülönülő eljárásban, de annak részeként hagy jóvá. Az ügyrendnek az általános eljárási szabályokon túl tartalmaznia kell azt a határidőt is, amelyen belül a fegyelmi ügyeket vizsgáló testületnek a Fegyelmi Szabályzat tervezetét el kell készítenie.

Az ügyrendet a Fegyelmi Bizottságnak az Alapszabály módosítására összehívott Közgyűlés alkalmával kell az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak elé terjeszteni. Amennyiben a Közgyűlés az előterjesztett ügyrendet nem fogadja el, a testületnek új tervezetet kell készítenie, amelyet a sportegyesület legfőbb szervének (rendkívüli Közgyűlés keretei között) a fenti Közgyűlést követő harminc napon belül kell elfogadnia. Az ügyrend módosítására érvényesen csak Közgyűlés alkalmával kerülhet sor.

A rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásával és megtartásával kapcsolatban a Közgyűlés működésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

A Fegyelmi Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek. A beszámolónak át kell fognia a testület éves munkájának és a sportegyesület fegyelmi helyzetének értékelését; az év közben felmerült súlyosabb fegyelmi vétségek és szankcióik ismertetését, valamint a lefolytatott eljárások törvényességi szempontú elemzését.



### **33. A Fegyelmi Bizottság működése, a Fegyelmi Szabályzat**

Az Alapszabályban vagy más sportegyesületi szabályzatban lefektetett kötelezettség vétkes (szándékos vagy súlyosan gondatlan) megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez a taggal szemben.

A tisztségviselő fegyelmi vétséget megvalósító kötelezettségszegéseire a tagok fegyelmi felelősségével kapcsolatos szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Fegyelmi felelősségre vonásra a sportági nemzetközi szakszövetség vagy a szakszövetség játék-, verseny-, igazolási, átigazolási, illetve egyéb szabályzataiban foglalt kötelezettségeket sértő magatartásokkal kapcsolatban a szakszövetség; más kötelezettség vétkes megszegésével kapcsolatban pedig – a Fegyelmi Szabályzat eljárásrendjének betartásával – csak a Fegyelmi Bizottság és/vagy a Közgyűlés jogosult.

A Fegyelmi Bizottság és a Közgyűlés fegyelmi eljárásában fegyelmi szankciót kiszabni csak a Fegyelmi Szabályzat alapján lehet.

A Fegyelmi Bizottság feladata, hogy a fentebb leírt kötelezettségszegést megvalósító tagokkal szemben fegyelmi eljárást folytasson le. A bizottság tagjainak száma három, akiket a Közgyűlés öt évre választ.

A Fegyelmi Szabályzat tervezetét a Fegyelmi Bizottság előterjesztésére a Közgyűlés vitatja meg, és fogadja el.

## **VII. Az alkalmazottak tevékenységének egyes eljárási szabályai**

### **34. Az alkalmazottak**

#### **34.1. Az edzők**

Az edzők feladataikat munkaviszony és/vagy megbízási jogviszony keretei között látják el. A munkaviszony keretei között végzett tevékenységre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a megbízási jogviszonyban végzettre pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 474-483. §-ai az irányadók.

Az edző köteles lehetőségeihez képest a sportegyesület tagjainak és más sportoló személyeknek segítséget nyújtani, és a rábízottakkal szakértelmének megfelelően a lehető legnagyobb gondossággal foglalkozni.

Az edzők munkával kapcsolatos feladatainak pontos felsorolását a munkaköri leírás tartalmazza. Ennek elkészítése a munkáltatói jogkör gyakorlójának kötelezettsége.

### **35. Az edzésrend és az edzésterv összeállítása és tartalma**

Az edzésrend az edző és a rábízott tagok, valamint más sportoló személyek által közösen kialakított idő-, eszköz- és hajóbeosztás, amely az érintetteknek nézve az edzések végzésével kapcsolatosan kötelező.

Az edzésrendet – a minél összehangoltabb munka érdekében - az edzők egymás között is és az Elnökséggel is egyeztetik.

Az edzésterv az edző által készített szakmai program, amely a rábízott tagok (versenyzők és túraavezősök) és más sportoló személyek fejlődését hivatott biztosítani.

Az edzéstervet az edző saját szaktudása és tapasztalatai alapján állítja össze, tartalmának ellenőrzésére az elnökség jogosult.

### **36. A fegyelmi vétség szintjét el nem érő kötelezettségszegés szankcionálása**

A fegyelmi vétség szintjét el nem érő kötelezettségszegések szankcionálására az edzők saját hatáskörükben jogosultak.

Az edző az ilyen kisebb súlyú fegyelmezetlenségeket azzal a céllal szankcionálja, hogy mind a kötelezettségszegés elkövetőjét, mind a sportegyesület más tagjait, illetve más sportoló személyeket a jövőben a hasonló cselekményektől vagy mulasztásoktól visszatartsa; illetőleg biztosítsa az edzőmunka végzésének zavartalanságát.

E körben (a fokozatosság betartása mellett) megfelelő szankció:

- a tag vagy más sportoló személy szóbeli figyelmeztetése;
- tizennyolc év alatti életkorú sportoló személy szüleinek írásos értesítése;
- tizennyolc év alatti életkorú sportoló személy szüleivel folytatott megbeszélés;
- a tag vagy más sportoló személy edzésről való hazaküldése;
- a tag vagy más sportoló személy edzészátogatástól való eltiltása egyheti időtartamra;
- a tag vagy más sportoló személy edzészátogatástól való eltiltása kétheti időtartamra;

Az edző a fenti lehetőségek közül – a fegyelmezetlenség nagyságához igazodóan – önmaga dönti el, hogy mely szankcióval kíván élni, döntését köteles szóban indokolni. A szankciót a kötelezettségszegő cselekmény vagy mulasztás elkövetése után a lehető legrövidebb időn belül kell alkalmazni.

Az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személy ezeknél súlyosabb (a fegyelmi vétség szintjét elérő) kötelezettségszegése esetén az edző a Fegyelmi Bizottsághoz fordulhat.

### **37. A vízi közlekedés szabályainak ismertetése**

A vezetőedző évente egy alkalommal – az első tavaszi vízreszállást megelőzően – köteles a sportegyesület tagjaival és más sportoló személyekkel a vízi közlekedés rendjét ismertetni.

### **38. A sporteszközök, felszerelések karbantartásával kapcsolatos oktatás**

A sportegyesület edzői rendszeres időközönként elmagyarázzák, bemutatják az új tagoknak és más sportoló személyeknek a sporteszközökön és felszereléseken egyszerűbben elvégezhető állagmegóvó – karbantartó munkálatokat, valamint megtanítyják nekik a hajók, lapátok tisztításának és beállításának alapvető fogásait. Az edzők felügyelik, hogy a régebbi tagok a számukra ismert, és kötelezővé tett állagmegóvó – karbantartó – tisztasági munkálatokat elvégzik-e.

### **39. Az edzők, és más alkalmazottak munkaviszonyával (sporttevékenységével) összefüggő, a fegyelmi és kártérítési felelősséget érintő rendelkezések**

Az edzők és a sportegyesületnél dolgozó más alkalmazottak feladataikat munkaviszony és/vagy megbízási jogviszony keretei között látják el. A munkaviszony keretei között végzett tevékenységre a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a megbízási jogviszonyban végzettre pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Az edzők munkaviszonyával kapcsolatos fegyelmi felelősségének megállapítására az Mt. V. fejezetének (A munkavégzés szabályai) rendelkezéseit, sporttevékenységével kapcsolatos fegyelmi felelősségével összefüggésben pedig a 2000. évi CXLV. törvény, valamint 34/2001. (III.5) Kormányrendelet által előírtakat kell alkalmazni.

## VIII. Az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

### 40. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

A sportegyesület bármely szerve, tisztségviselője vagy alkalmazottja eljárása közben köteles fokozottan betartani a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat [különösen: az 1992. évi LXIII. törvény 3-18.§§, az 1992. évi LXVI. törvény, valamint a 146/1993. (X.16.) Korm. rendelet rendelkezéseit].

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból: az egyesületi étellel vagy a sporttevékenységgel kapcsolatos jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az érintett taggal vagy más személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintett tagot vagy más személyt tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, és arról, hogy az adatot kik fogják kezelni.

A jogszabályi rendelkezésekbe ütköző adatkezelés miatt az érintett tag vagy más személy bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

A törvény megfogalmazása szerint

-személyes adat: „a meghatározott természetes személlyel (érintettel) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható”;

-adatkezelés: „az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt), adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is”.

A Közgyűlés a Működési Szabályzatot 2005. szeptember 17. napján fogadta el.

## Tartalom

I.	A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE	
	<b>1. A Közgyűlés működése</b>	<b>1</b>
	1.1. A rendes Közgyűlés	1
	A) A Közgyűlés előkészítése	1
	B) A Közgyűlés határozatképessége és testületi döntései	2
	C) Jegyzőkönyv, a határozatok közzlése és az összeférhetlenség	3
	1.2. A rendkívüli Közgyűlés	4
	<b>2. Az Alapszabály, a Működési Szabályzat, Fegyelmi Szabályzat, és a Befektetési Szabályzat tervezetének előterjesztése</b>	<b>4</b>
	<b>3. A sportegyesület éves működését szabályozó határozatok meghozatala</b>	<b>4</b>
	<b>4. Tisztségviselők választása</b>	<b>5</b>
	4.1. A jelölés	5
	4.2. A szavazás	5
	<b>5. A tisztségviselők visszahívásával, felmentésével kapcsolatos eljárás</b>	<b>6</b>
	<b>6. Fegyelmi kizárás az egyesületből</b>	<b>6</b>
II.	AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE	6
	<b>7. Az Elnökség feladatmegosztása és eljárási rendje</b>	<b>6</b>
	7.1. Elnökségi konzultáció és elnökségi határozat ülés tartása nélkül	7
	7.2. Az sportegyesület nyilvántartásainak vezetése, a dokumentumok megőrzése és azok nyilvánosságának biztosítása	7
	7.3. A munkáltatói jogkör gyakorlása	8
	<b>8. Az éves működési terv valamint a házirend összeállítása és tartalma</b>	<b>8</b>
	<b>9. Az Elnökség eljárása a tagnak jelentkezni kívánó személyek tájékoztatásával kapcsolatban</b>	<b>8</b>
	<b>10. Az Elnökség eljárása a Felügyelő Bizottság tagjainak három fő alá csökkenése esetén</b>	<b>9</b>
	<b>11. Az Elnökség eljárása a Fegyelmi Bizottság tagjainak három fő alá csökkenése esetén</b>	<b>9</b>
	<b>12. Az Elnökség eljárása az Elnökség tagjainak három fő alá csökkenése esetén</b>	<b>9</b>
	<b>13. Eljárás a tisztségviselő megbízási idejének lejártá esetén</b>	<b>10</b>
	<b>14. Eljárás az sportegyesületi tisztségviselő lemondása esetén</b>	<b>10</b>
	<b>15. A tisztségviselő beszámolója megbízási megszűnéskor</b>	<b>10</b>
	<b>16. Tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás</b>	<b>10</b>
	<b>17. Az sportegyesület kártérítési igényének érvényesítése</b>	<b>11</b>
	<b>18. A gazdálkodással kapcsolatos stratégia kidolgozása; döntés a pénzügyi tevékenységről</b>	<b>11</b>
	<b>19. Támogatók felajánlásainak elfogadása, szponzori szerződések megkötése</b>	<b>11</b>
III.	A TAGOK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL ÉS KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOK	12
	<b>20. Tagfelvételi eljárás</b>	<b>12</b>
	<b>21. A tagfelvételi kérelem tartalma</b>	<b>12</b>
	<b>22. Tagsági igazolvány tartalma és kiállítása</b>	<b>12</b>
	<b>23. A sportegyesületi tag tagsági jogviszonyának megszűnése kilépéssel (egyoldalú jognyilatkozattal)</b>	<b>12</b>
	<b>24. A sportegyesületi tag tagsági jogviszonyának megszűnése a tagsági díj 30 napot meghaladó késedelme következtében</b>	<b>12</b>
	<b>25. A sportegyesületi tagnyilvántartás módosítása</b>	<b>13</b>
	<b>26. A tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása</b>	<b>13</b>
	<b>27. A jogi személy vagy egyéb szervezet tag sportegyesületi képviselete</b>	<b>13</b>
	<b>28. A sportegyesületi tag számára rendelkezésre álló jogorvoslatok</b>	<b>13</b>
	<b>29. A sportegyesület dokumentumainak nyilvánossága</b>	<b>14</b>
IV.	AZ SPORTEGYESÜLETTEL TAGSÁGI, VAGY PÁRTOLÓ TAGSÁGI, JOGVISZONYBAN NEM ÁLLÓ SZEMÉLYEK JOGOSULTSÁGAIVAL ÉS KÖTELEZETTSÉGEIVEL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOK	14
	<b>30. A sportegyesülettel szerződéses viszonyban álló, sportszolgáltatást igénybe vevő harmadik személyek</b>	<b>14</b>
V.	A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE	15
	<b>31. A sportegyesület Felügyelő Bizottsága</b>	<b>15</b>
VI.	A FEGYELMI BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE	15
	<b>32. Az sportegyesület Fegyelmi Bizottsága</b>	<b>15</b>
	<b>33. A Fegyelmi Bizottság működése, a Fegyelmi Szabályzat</b>	<b>16</b>

VII.	Az alkalmazottak tevékenységének egyes eljárási szabályai	16
	<b>34. Az alkalmazottak</b>	<b>16</b>
	34.1. Az edzők	16
	<b>35. Az edzésrend és az edzésterv összeállítása és tartalma</b>	<b>16</b>
	<b>36. A fegyelmi vétség szintjét el nem érő kötelezettségzegés szankcionálása</b>	<b>17</b>
	<b>37. A vízi közlekedés szabályainak ismertetése</b>	<b>17</b>
	<b>38. A sporteszközök, felszerelések karbantartásával kapcsolatos oktatás</b>	<b>17</b>
	<b>39. Az edzők, és más alkalmazottak munkaviszonyával (sporttevékenységével) összefüggő, a fegyelmi és kártérítési felelősséget érintő rendelkezések</b>	<b>17</b>
VIII.	AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	18
	<b>40. A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok</b>	<b>18</b>